

THÔNG BÁO
Về nhu cầu tiếp nhận công chức

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 18/2016/QĐ-UBND ngày 26/4/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông.

Hiện nay, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Nông đang thiếu 01 vị trí công tác (do công chức chuyển công tác). Vì vậy, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Nông thông báo về nhu cầu tiếp nhận công chức, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu nữ.

2. Vị trí tiếp nhận: Văn thư – lưu trữ, làm việc tại Văn phòng Sở KHĐT.

3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

3.1. Đối tượng

Công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và các cơ quan đảng, đoàn thể.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 15 năm trở lên;

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

+ Có trình độ Cao đẳng trở lên ngành: Văn thư, Lưu trữ, hành chính hoặc các ngành phù hợp (đã có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ về Văn thư – Lưu trữ);

+ Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại khoản 3 và 4 Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV 2 ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

4. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận:

4.1. Thành phần hồ sơ:

Thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 3, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; hồ sơ có số điện thoại và địa chỉ liên hệ.

Ngoài thành phần hồ sơ nêu trên, đề nghị nộp thêm các thành phần hồ sơ cụ thể như sau: Bản sao các quyết định tuyển dụng công chức; quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức; quyết định nâng bậc lương gần nhất; đánh giá, xếp loại công chức được cấp có thẩm quyền xác nhận.

4.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

5. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:

Hồ sơ nộp về Văn phòng - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Nông, đường 23/3, Phường Nghĩa Đức, Thành phố Gia Nghĩa, Tỉnh Đắk Nông, điện thoại liên hệ: 0905 290 111 (Đ/c Nguyễn Quốc Dũng – Chánh Văn phòng).

Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Sở Kế hoạch và Đầu tư sẽ phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để thực hiện các quy trình theo quy định hiện hành.

Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Nông trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các Sở, ban, ngành; các cơ quan đảng;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở (đưa tin);
- Lưu: VP, VT^(h).

GIÁM ĐỐC

Trần Đình Ninh